

改訂履歴
2024年4月
2023年4月

<p>日商簿記検定試験 団体申込マニュアル 東京都23区内</p>
---

## ～団体受験の流れ～

申込前

[STEP 1 : 団体新規登録](#)

⇒ P. 2

申込期間に各種団体情報、担当者名等を登録します。

登録すると団体管理ページのIDが発行されます。 ※試験回ごとの登録が必要です。

約50日前

[STEP 2 : 受験者情報の登録](#)

⇒ P. 4

STEP 1 で登録されたID・PWより、団体管理ページにログインして受験者情報を登録します。

登録方法は2通りあります。

- (1) 受験者個人が自分でネット申込ページから登録する方法
- (2) 団体担当者がまとめて受験者情報を所定のフォーマットに入力して一括アップロードする方法

[STEP 3 : 団体情報・受験者情報の確認](#)

⇒ P. 7

団体管理ページより団体情報の確認や受験者情報を確認します。

約40日前

[STEP 4 : 受験料を支払う](#)

⇒ P. 8

受験者情報が確定したら受験料を支払います。

※支払方法は、団体新規登録時に入力します。(P.3参照)



試験実施



約20日後

[STEP 5 : 成績一覧をダウンロードする](#)

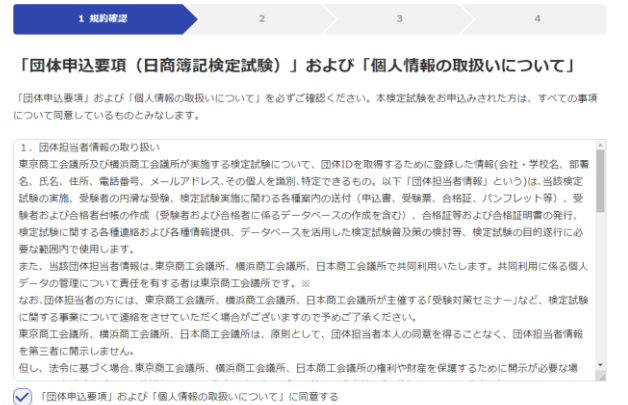
⇒ P. 8

## STEP1：団体新規登録

申込みをする団体の情報を登録します。

### 【規約確認】

規約内容を確認し、「同意する」ボタンにチェックを入れ、次に進みます。



### 【申込入力】

団体名や担当者名等を登録します。

※パスワードは団体管理ページのログインに  
使用します。大切に保管してください。

### 団体新規登録入力

### ●受験料の支払方法

支払方法選択	申込方法	受験料の支払方法
①個人支払	個人がネット申込	受験者個人が申込みを行い、自身で受験料を支払います。 (クレジットカード決済 or コンビニ払い)
②団体支払	個人がネット申込	団体担当者が受験者全員分の受験料を取りまとめて支払います。
	団体担当者が一括登録	

## ①個人支払を選択

受験者は、検定申込時に受験料を支払うことが可能です。

日商簿記検定試験受験級区分選択画面  
東京商工会議所 様

1 2 受験級区分・受験地域・支払方法 3 4 5 6 7 8

受験地域を選択してください  
受験エリア 東京都・東京 (23区)

受験級区分を選択してください

選択	受験級区分	受験料 (税込)
<input type="radio"/>	2級	4,720円
<input type="radio"/>	3級	2,850円
<input type="radio"/>	2級3級併願	7,570円

※受験料の他に受験級ごとに事務手数料として550円 (税込) が必要です。  
なお併願の場合は事務手数料として1,100円 (税込) が必要です。

支払方法を選択してください  
クレジットカード決済  
コンビニ払い

次へ

## ②団体支払を選択

受験者は、検定申込時に受験料を支払うことはできません。

日商簿記検定試験受験級区分選択画面  
東京商工会議所 様

1 2 受験級区分・受験地域・支払方法 3 4 5 6 7 8

受験地域を選択してください  
受験エリア 東京都・東京 (23区)

受験級区分を選択してください

選択	受験級区分	受験料 (税込)
<input type="radio"/>	2級	4,720円
<input type="radio"/>	3級	2,850円
<input type="radio"/>	2級3級併願	7,570円

※受験料の他に受験級ごとに事務手数料として550円 (税込) が必要です。  
なお併願の場合は事務手数料として1,100円 (税込) が必要です。

支払方法を選択してください

次へ

### 【入力確認】

入力した内容を確認し、問題が無ければ、「登録」をクリックします。

### 団体新規登録確認

1 2 3 入力確認 4

団体情報

団体名	サンプル大学
団体部署名	総務部
担当者	山田 太郎
担当者カナ	ヤマダ タロウ
住所	郵便番号 100-0005 都道府県 東京都 市町村 千代田区丸の内 番地 10-9-8 建物
電話番号	03-1234-5678
FAX番号	03-5678-1234
メール	sample1@tokyo-cci.or.jp
申込方法	個人申込 (個人支払)

修正 登録

### 【団体新規登録完了】

完了すると完了メールが届きます。

※団体管理ページのログインに必要な ID もメールに記載されています。

### 団体新規登録完了

1 2 3 4 完了

新規登録のお申込をお受けいたしました

ログイン

## STEP2：団体管理ページでの登録

団体は団体管理ページから受験者情報のアップロード（登録）等を行うことができます。

### 【団体管理ログイン】

団体 ID とパスワードを入力し、ログインをして次の画面に進みます。

※ID とパスワードは、STEP1参照

※パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた場合」からパスワードを再設定してください。STEP1で登録済みのメールアドレスを入力し、メールを送信すると、パスワード再設定のメールが送信されます。メール記載の URL から新しいパスワードを入力して登録することができます。

### 【団体管理メニュー】

申込 URL から受験者自身で申込みができます。団体担当者が、必要に応じて申込希望者に URL をお伝えください。

団体ですべての受験者をまとめて申込みする場合（申込希望者に個人申込をさせない場合）は、申込 URL を伝える必要はありません。

## 団体管理 ログイン

小 中 大

団体 I D 123456

パスワード ●●●●●●●●

ログイン

新規登録

パスワードを忘れた場合



## 団体管理 リマインダー入力

登録メールアドレス

メールを送信

## 団体管理メニュー

小 中 大

### 施行スケジュール

団体申込期間 2022年03月22日 09:00 ~ 2022年04月25日 23:59

### 申込URL

http://zmv.co.jp/tokyo\_cci/fac\_appli\_exam\_group.php?exam\_kind=1&group=18

検定申込一括アップロード

申込一覧

成績一覧

問合せ

登録情報変更

※申込 URL より申込みができるのは、申込期間内のみです。

## 【検定申込一括アップロード】

### 1. 受験者情報アップロード用ファイルを作成する

#### ●受験者情報のアップロード（登録）手順

Excel に受験者情報を入力して、  
アップロード用のファイルを作成します。  
ファイルは Excel データで保存してください。

※アップロード用ファイルのテンプレートは、  
「テンプレートダウンロード」から確認できます。

※受験上の配慮を希望する受験者がいる場合は、  
個人登録をする必要がありますので、東京商工会議所検定センターまでお問合せください。

#### ●受験者情報アップロード用ファイルの入力例

1行目は項目名を入力し、2行目から受験者情報を入力していきます。  
以下の入力例の通りにファイルを作成してください。

#### ●受験者情報アップロード用ファイルの項目

「級区分コード」「受験エリア」「氏名姓漢字」「氏名名漢字」「氏名姓カナ」「氏名名カナ」「連絡先電話番号」  
「性別」「生年月日」「郵便番号」「都道府県」「市町村」「番地」「建物」「メールアドレス」

※指定のフォーマット以外では受験者情報のアップロード（登録）はできません。

※余計な項目等が入力されていますと、受験者情報のアップロード（登録）ができませんのでご注意ください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	級区分コード	受験エリア	氏名姓漢字	氏名名漢字	氏名姓カナ	氏名名カナ	連絡先電話番号	性別	生年月日	郵便番号	都道府県	市町村	番地	建物	メールアドレス
2	1級	東京（23区）	山田	太郎	ヤマダ	タロウ	012-3456-7890	1	1988/11/4	000-0001	東京都	千代田区丸の内	0-0-0	○ビル○号室	yamadataro@kenteishiken.com
3	2級	横浜	佐藤	一郎	サトウ	イチロウ	012-3456-7891	1	1988/11/5	000-0002	東京都	千代田区丸の内	0-0-1		satoitiro@kenteishiken.com
4	3級	東京（23区）	田中	花子	タナカ	ハナコ	012-3456-7892	2	1988/11/6	000-0003	東京都	千代田区丸の内	0-0-2	○ビル○号室	tanakanako@kenteishiken.com
5	2級3級併願	横浜	丸山	和子	マルヤマ	カズコ	012-3456-7893	2	1988/11/7	000-0004	東京都	千代田区丸の内	0-0-3		maruyamakazuko@kenteishiken.com

#### ●注意事項

※数字は半角で入力してください。（ただし、受験エリアの東京（23区）の「23」のみ全角）

※級区分コードは、「1級」と入力してください。

※受験エリアは、「東京（23区）」と入力してください。

※性別は、「1」もしくは「2」のどちらかの数字のみを入力してください。（1：男性 2：女性）

※生年月日は、西暦で「年4桁/月2桁/日2桁」で入力してください。 例）2000/01/01

## 検定申込一括アップロード

小 中 大

検定試験名：第100回日商簿記検定試験  
アップロード期間：2022年02月08日～2022年03月18日  
最終アップロード日時：2022年03月03日11時30分  
最終アップロードファイル名：東商団体取込.csv  
⊕ ファイルを選択する | ファイルが未選択です

アップロード

アップロード結果

確定

テンプレートダウンロード

トップへ戻る

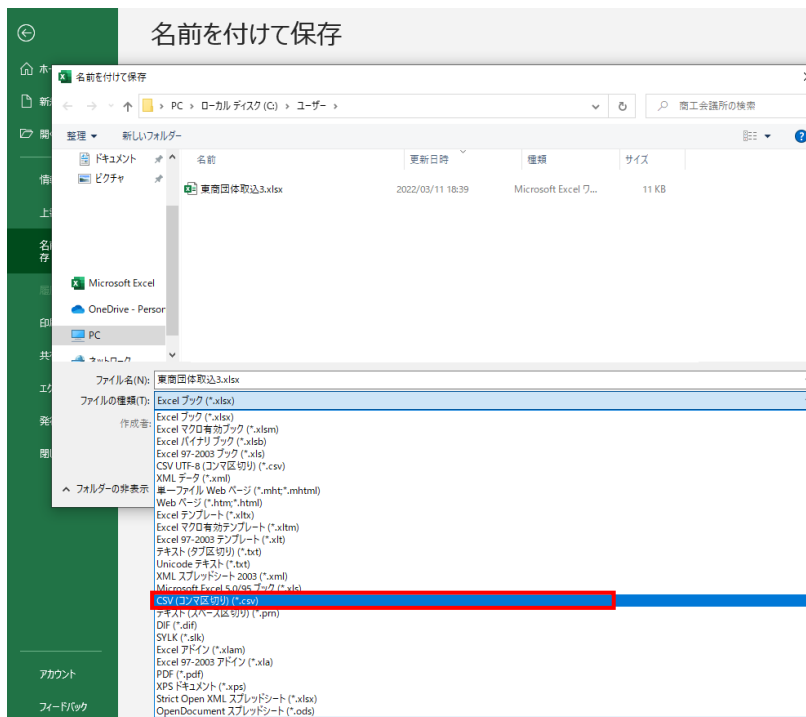
## 2、受験者情報をアップロード（登録）する

- (1) 受験者情報アップロード用ファイルを CSV ファイルで保存しなおす  
(Excel ファイルとは別に CSV ファイルを作成します)。

前ページ「1.受験者情報アップロード用ファイルを作成する」で作成した Excel を開き、「名前を付けて保存」から、ファイルの種類は **CSV (コンマ区切り)** を選択し、再度保存のうえ、CSV ファイルを作成してください。

※CSV UTF-8 (コンマ区切り) は選択しないでください。

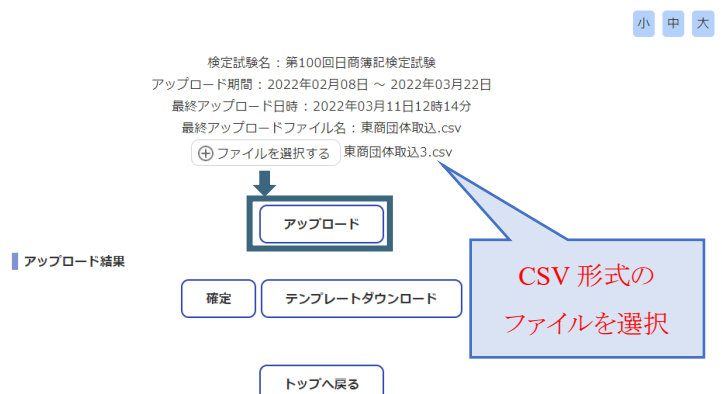
※CSV ファイルを作成したらファイルは開かずに、(2)の手順そのままアップロードしてください。  
ファイルを開くと文字化けなどエラーの原因となります。



## 検定申込一括アップロード

- (2) CSV ファイルをアップロードする

「ファイルを選択する」から (1) で作成した **CSV 形式** の受験者情報アップロード用ファイルを選択し、受験者情報をアップロードします。



## STEP 3：団体情報・受験者情報の確認

### 【団体登録情報変更】

登録した団体情報の変更ができます。

### 団体登録情報変更

小 中 大

団体名 <small>必須</small>	<input type="text" value="サンプル大学"/>
団体部署名 <small>必須</small>	<input type="text" value="総務部"/>
担当者 <small>必須</small>	<input type="text" value="山田 太郎"/>
担当者カナ <small>必須</small>	<input type="text" value="ヤマダ タロウ"/>
住所	郵便番号 <small>必須</small> <input type="text" value="100-0005"/> <input type="button" value="検索"/>
	都道府県 <small>必須</small> <input type="text" value="東京都"/>
	市町村 <small>必須</small> <input type="text" value="千代田区丸の内"/>
	番地 <small>必須</small>

### 【申込一覧】

登録した受験者情報の確認ができます。

小 中 大

※入金状況欄で受験者人数に誤りがないか必ずご確認ください。  
修正がある場合は東京商工会議所  
検定センターまでお問合せください。

申込一覧画面						
申込番号	エリア	氏名	氏名カナ	級区分	申込種別	入金状況
全件数: 0件						
<input type="button" value="ダウンロード"/>						
<input type="button" value="メニューに戻る"/>						

### ●アップロード済みの受験者情報を差し替える場合

再度、P.5～P.6の手順で受験者情報アップロード用ファイルを作り直し、CSV ファイルをアップロードすると、登録済みの受験者情報はすべて削除され、再度アップロードした受験者情報に差し替えられます。但し、申込 URL から受験者個人が個別にネット申込をした分は差し替えられません（削除できません）。



## STEP 4：受験料を支払う

受験者情報の登録（受験者個人でのネット申込と一括アップロード）および確認がすべて完了したら検定申込一括アップロード画面より「確定」をクリックします。

※一括アップロードを使用しない場合も、本画面にて「確定」します。

確定後、支払う受験料が確定し、請求書が表示されます。

※払込手数料はご負担ください。

※受験料+事務手数料（550円(税込)）

※一度「確定」すると変更できません。

内容に誤りがないか必ずご確認ください。

※申込 URL を受験者に伝えている場合は、「確定」後、新規申込ができなくなりますので、ご注意ください。

検定試験名：第100回日商簿記検定試験  
アップロード期間：2022年02月08日～2022年03月18日  
最終アップロード日時：2022年03月03日11時30分  
最終アップロードファイル名：東商団体取込.csv

アップロード結果

請求書表示      テンプレートダウンロード

トップへ戻る

## STEP 5：成績一覧をダウンロードする

### 【成績一覧】

団体受験で申込みされた方の試験結果を確認し、全員分を一括でダウンロードすることができます。

成績一覧画面

全件数: 0件

申込番号	受験番号	氏名	氏名カナ	級区分	合否
------	------	----	------	-----	----

ダウンロード

メニューに戻る

※受験者個人毎に提供の可否を選択することはできません。

※試験当日に身分証明書を忘れ、その後本人確認に必要な書類の提出がない受験者は採点されません。（成績一覧の「合否」に「不成立」と表示されます。）

※ダウンロード期間終了後の成績一覧の発行はできませんので、ご注意ください。

※試験問題の内容や採点・合否に関する質問には一切お答えできません。

※成績票・デジタル合格証の照会は、受験者本人のみ利用できます。

（団体担当者のご利用いただけません）。

< お問い合わせ先 >

●試験全般に関するお問い合わせ

東京商工会議所 検定センター

TEL：050-3150-8559（土日・祝休日・年末年始を除く 10:00~18:00）

●システム操作方法等に関するお問い合わせ

株式会社 ASJ

TEL：048-240-2114

メールアドレス：[info@kenteishiken.com](mailto:info@kenteishiken.com)