

エコユニットマーク 使用申込書

東京商工会議所検定センター エコユニット担当 宛て

「エコユニットマーク使用規則」に基づき、以下のとおりエコユニットマークの使用を申込みます。

申込日： 年 月 日

(全項目記入必須)

エコユニット名 (ユニットNO:) (登録期間: 年 月 ~ 年 月)		ユニット代表者名 印
母体組織名		担当者名
担当者TEL	担当者FAX	
担当者E-mail		
使用用途および印刷部数など(環境報告書、会社案内、名刺など具体的にご記入ください。)		
●使用のデザイン、レイアウトがわかる資料を本申込書と一緒にご提出ください。		
使用開始(予定)日 年 月 日	※新しい印刷物等にマークを利用される場合は、別途、申込が必要となります。 ※申込後に申込内容に変更が生じた場合は、お知らせください。	
使用するマークの色に○をつけてください。	1. カラー 2. モノクロ	
その他特記事項		

※本申込書に記入いただいた内容は、エコユニットマークの使用に関する連絡にのみ使用します。

<申請方法>

- ・本申込書にご記入・捺印のうえ、資料と一緒に下記申込先宛にメールまたはFAXでお送りください。(メールでのご提出の場合は、本申込書と資料をPDF等にデータ化してお送りください。)
- ・本申込書原本は大切に保管してください(送付をお願いする場合がございます)。

<申込先>

東京商工会議所 検定センター エコユニット担当
email: ecoken@tokyo-cci.or.jp
FAX: 03-3283-7678