

東京商工会議所の 検定試験

多様な検定試験を通じて産業人材の育成を図り
日本経済の発展に貢献します

オープンバッジの受領方法

オープンバッジの認証手続き①

申請いただいたオープンバッジを受領するには、受領手続きが必要です。オープンバッジは申請いただいた方に以下のスケジュールで発行されます。右の<確認方法>に従い、受領手続きを行ってください。

※メール送信から14日以内に認証手続きを行ってください。14日を過ぎた場合認証手続きが行えません。また、オープンバッジ発行後の登録内容の変更、修正は一切できません。

申請期限	試験名	発行予定日
6/19 ~7/14	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマネジャー検定試験 ・ビジネス実務法務検定試験(2級・3級) ・カラーコーディネーター検定試験(アドバンスクラス・スタンダードクラス) 	7/23
7/10 ~8/7	<ul style="list-style-type: none"> ・環境社会検定試験 (eco検定) ・福祉住環境コーディネーター検定試験 (2級・3級) 	8/20
10/23~ 11/17	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマネジャー検定試験 ・ビジネス実務法務検定試験(2級・3級) ・カラーコーディネーター検定試験(アドバンスクラス・スタンダードクラス) 	11/26
11/13 ~12/11	<ul style="list-style-type: none"> ・環境社会検定試験 (eco検定) ・福祉住環境コーディネーター検定試験 (2級・3級) 	12/18
3/11 ~3/18	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス実務法務検定試験 (1級) ・福祉住環境コーディネーター検定試験 (1級) 	3/25

<確認方法>

オープンバッジの発行予定日に、申請フォームにて登録したメールアドレス宛に以下の件名・発信元のメールが届きます。メールの内容をご確認ください。

例) 6/25にビジネス実務法務検定試験3級を受験申請期間内にオープンバッジの発行を申請した場合、7/23にメールが届きます。

件名：オープンバッジ授与のお知らせ / Receive your openbadge
発信：noreply@openbadge-global.com



<受信が確認できない場合>

万が一、メールの受信が確認できない場合は以下の確認をお願いします。

1. 迷惑フォルダを確認
2. 他の端末から確認する

以上の方法で確認できない場合は、**お問合せフォームよりお問合せ下さい**

オープンバッジの認証手続き②

申請いただいたオープンバッジを受領するには、受領手続きが必要です。

～オープンバッジの受領方法～

<事前確認>

オープンバッジの受領手続きについてのご案内です。以下のメールの受信を確認して手順を進めてください。

※受領者には、申請フォームに登録したメールアドレス宛に以下のメールが届きます
受信したメール本文の手順に沿って受領方法を設定します
件名：東京商工会議所からオープンバッジ授与のお知らせ / Receive your openbadge 発信：noreply@openbadge-global.com

※受信したメール本文の手順に沿って設定します

- 受領手続きの開始
- オープンバッジウォレットアカウント作成
- 受領手続き完了

<受領手続き①>

受信した上記のメールを開きます。

①「オープンバッジ内容確認」から受領するオープンバッジの内容を確認します。

②元のメールに戻り、「受領手続きをはじめめる」をクリックし開いたページの「ログインまたはアカウント登録」をクリックします。

③アカウントをお持ちでない方→利用規約をお読みいただきご同意いただけましたら「同意して情報入力」をクリックします（P4）

アカウントをお持ちの方→「こちらからログイン」をクリックします（P5）

検定太郎様
東京商工会議所より第**回 ビジネスマネジャー検定試験(サンプル)が授与されました。

以下のボタン、またはURLをクリックして受領を開始してください。
初めて受領する方はアカウント作成に進みます。
アカウント作成方法については以下を参照ください。
https://www.lecos.co.jp/account_guide/guide.pdf

第**回 ビジネスマネジャー検定試験(サンプル)

② 受領手続きをはじめめる

ボタンをクリックできない場合は以下のURLをご利用ください。
<https://www.openbadge-global.com/ns/portal/openbadge/receive/ab3a4b78f0ef4450aa97ebb762c7bab>

受領する前にオープンバッジの内容を確認したい場合は以下のボタン、またはURLをクリックしてください

① オープンバッジ内容確認

<https://www.openbadge-global.com/ns/portal/openbadge/public/assertions/unAcquired/OHPCOUMVUGVDRJFKb2dLTn24cE11d29>

オープンバッジの内容、再発行などに関するご質問
発行者：東京商工会議所
発行者連絡先：kentei-lbt@tokyo-cci.or.jp
発行者サイト：<https://kentei.tokyo-cci.or.jp/>

※お問い合わせの際は、バッジ名、発行日、依頼者の氏名をお伝えください。

アカウント作成や利用方法に関するご質問
https://www.lecos.co.jp/contact_recipient/

株式会社LecoSの個人情報の取り扱いについて
<https://www.lecos.co.jp/privacy/>

※ 当メールアドレスは送信専用です。株式会社LecoSより配信されるすべてのメールを配信停止希望される方は、オープンバッジウォレットログイン後、右上のプロフィールアイコン>[設定]>[お知らせ設定]>[バッジの受領に必要なメールの受信]にて、OFFに設定してください。

©Copyrights 2023. All rights reserved.

オープンバッジ受領処理開始

オープンバッジの受領処理を開始しました。
アカウントをお持ちの方は、バッジリストで受領処理中のバッジをご確認いただけます。

アカウントをまだお持ちでない方は、このままアカウント作成に進みください。

ログインまたはアカウント登録

アカウント登録

01 利用規約閲覧 > 02 情報入力 > 03 会員登録メール受信

オープンバッジウォレットにアクセスして利用の方は、アカウントの作成が必要です。
オープンバッジウォレットアカウント作成の履歴については、こちらを参照してください。

利用規約 / Terms of Use

オープンバッジウォレット利用規約

第1章 総則

第1条 (目的)
本規約は以下の目的を以て、以下の条件のもとを定める。

- 「防偽性」
オープンバッジはデジタルシリアル番号を付与する防偽対策が施されています。
- 「透明性」
オープンバッジはデジタルシリアル番号を付与する防偽対策が施されています。
- 「無償性」
オープンバッジはデジタルシリアル番号を付与する防偽対策が施されています。
- 「非転売性」
オープンバッジはデジタルシリアル番号を付与する防偽対策が施されています。

©2023 Open Badge Learning Center. All rights reserved.
このサービスは Open Badges v2.0 に準拠したデジタルバッジであり、その発行・受領・管理は Open Badges v2.0 の規定に従って行われます。詳細は、本規約の「利用規約」を参照してください。

③ 同意して情報入力

オープンバッジの認証手続き③

申請いただいたオープンバッジを受領するには、受領手続きが必要です。

～オープンバッジの受領方法～

アカウント登録

01 利用規約同意 > 02 情報入力 > 03 仮登録メール発送

以下に表示されるメールアドレスでアカウントの作成を進めます。
登録されたメールアドレスがLecoSのユーザIDになります。

メールアドレス

上記メールアドレスがご自身のものであることを確認いただいた上で、アカウントを作成してください。
(他者のメールアドレスや、複数人で共有しているメールアドレスが表示されている場合、共有者の同意が取得されている場合の利用に限りします。)

名 (例) 太郎
太郎

姓 (例) 山田
検定

パスワード

- 8文字~20文字以内にご入力ください。
- 英文/大/小文字/数字/特殊文字2文字以上を組み合わせてください。
- メールアドレスを含むことはできません。

パスワード確認

① **確認して仮登録メール送信**

アカウント登録

01 利用規約同意 > 02 情報入力 > 03 仮登録メール発送

ご入力いただいた内容で「オープンバッジサービス仮登録のお知らせ」メールを送信完了しました。
メールの内容にしたがい、アカウント登録作業を完了してください。

入力した名前は、マイページ > アカウント設定 > プロフィールメニューから変更できます。

Email (LecoSアカウント用) **メールアドレス**

名 太郎

姓 検定

② **完了**

※Please see below details in English. This mail is about your OpenBadge.

オープンバッジサービス仮登録のお知らせ

オープンバッジウォレットにアカウントをご登録いただき、ありがとうございます。
以下のメールアドレスにお間違いがなければ、[登録完了] ボタンをクリックしてください。

アカウントの登録を完了させるには、本メール送信から24時間以内に、[登録完了] ボタンをクリックしてください。
上記指定時間を過ぎた場合は、メール件名「オープンバッジ授与のお知らせ」から再度操作をやり直してください。

tailangjianding@gmail.com

③ **登録完了**

ボタンがクリックできない場合は次のURLを使用願います。
<https://www.openbadge-global.com/ns/portal/openbadge/activation/66a283f2692646fa9da0db558bda2bff>

LecoS, Inc.
<https://www.lecos.co.jp>

問い合わせフォーム
https://www.lecos.co.jp/contact_recipient/

※ 当メール内容にお心当たりのない方は、メールを破棄いただけますようお願い申し上げます。
※ 当メールは、配達専用の自動配信システムより送信しています。
※ お問い合わせに關しましては、記載されている問い合わせフォームからご連絡ください。

©Copyrights 2024. All rights reserved

<受領手続き②>

オープンバッジの受領手続きについてのご案内です。

①登録内容を入力し、「確認して仮登録メール送信」をクリックします。

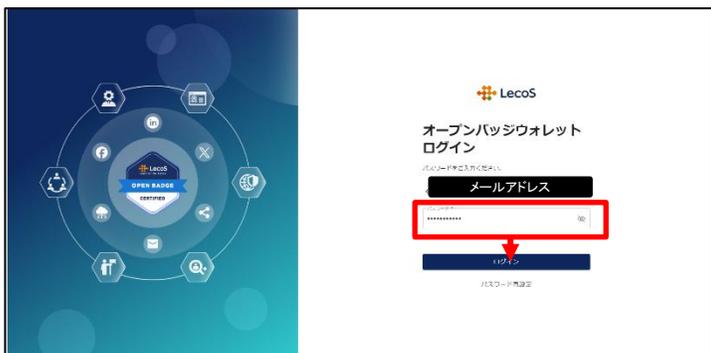
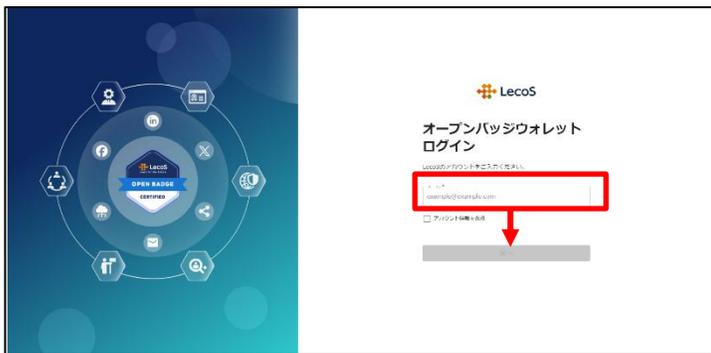
②確認メール送信完了の内容を確認して「完了」をクリックします。登録したメールアドレスに、件名：「オープンバッジ仮登録のお知らせ」というメールが届くので、「登録完了」をクリックします。

※以上でアカウント登録は完了です。続いてログインを行います。

オープンバッジの認証手続き④

申請いただいたオープンバッジを受領するには、受領手続きが必要です。

～オープンバッジの受領方法～



<受領手続き③>

オープンバッジの受領手続きについてのご案内です。

①ログイン画面へメールアドレスを入力し「次へ」をクリックします。

②アカウント登録時に作成したパスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

※パスワードを忘れた場合は「ログイン」の下にございます「パスワード再設定」のリンクより再設定をお願いいたします。

③バッジ一覧が表示されればログイン完了となります。

※受領処理には数時間～1日程度かかります。

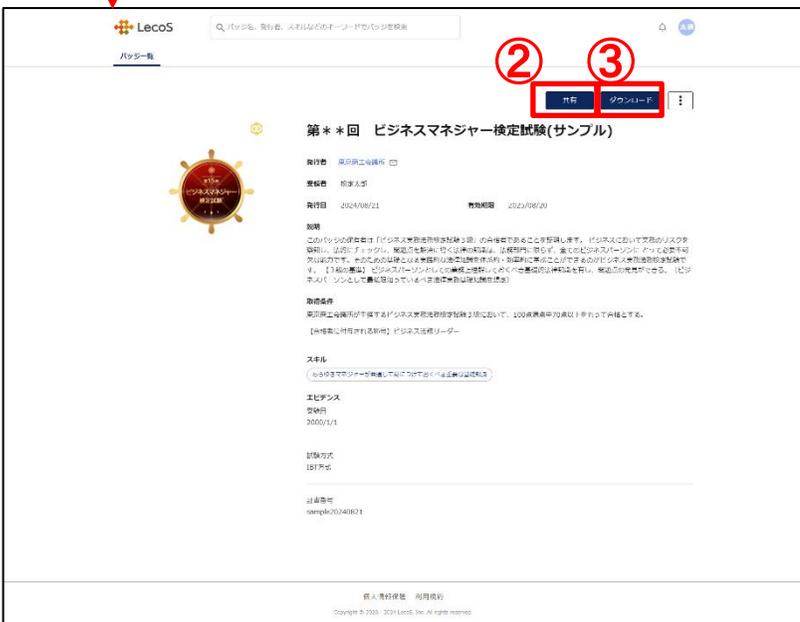


発行が完了するとメールが届きます。

「東京商工会議所からオープンバッジ発行完了のお知らせ / Check your wallet」というタイトルのメールをご確認ください。

オープンバッジの受領後

受領後のログインページではオープンバッジの詳細の確認や画像のダウンロードができます。



<操作方法>

- ① バッジの詳細を確認できます（クリックで下の画面へ）
- ② Facebook, X(Twitter), LinkedInへの共有や共有用のURLを確認できます
- ③ バッジの画像や証書をPDFでダウンロードできます



※ 証書・内容詳細に記載されている氏名は受験申込時に登録した氏名が表示され、表示内容の変更、修正は一切できません。

【参考】@plalaドメインのメール設定

plalaのメールをご使用の場合、「オープンバッジ」のメールが受領できない場合がございます。以下の設定をいただくことで、受領いただけますのでご参照ください。

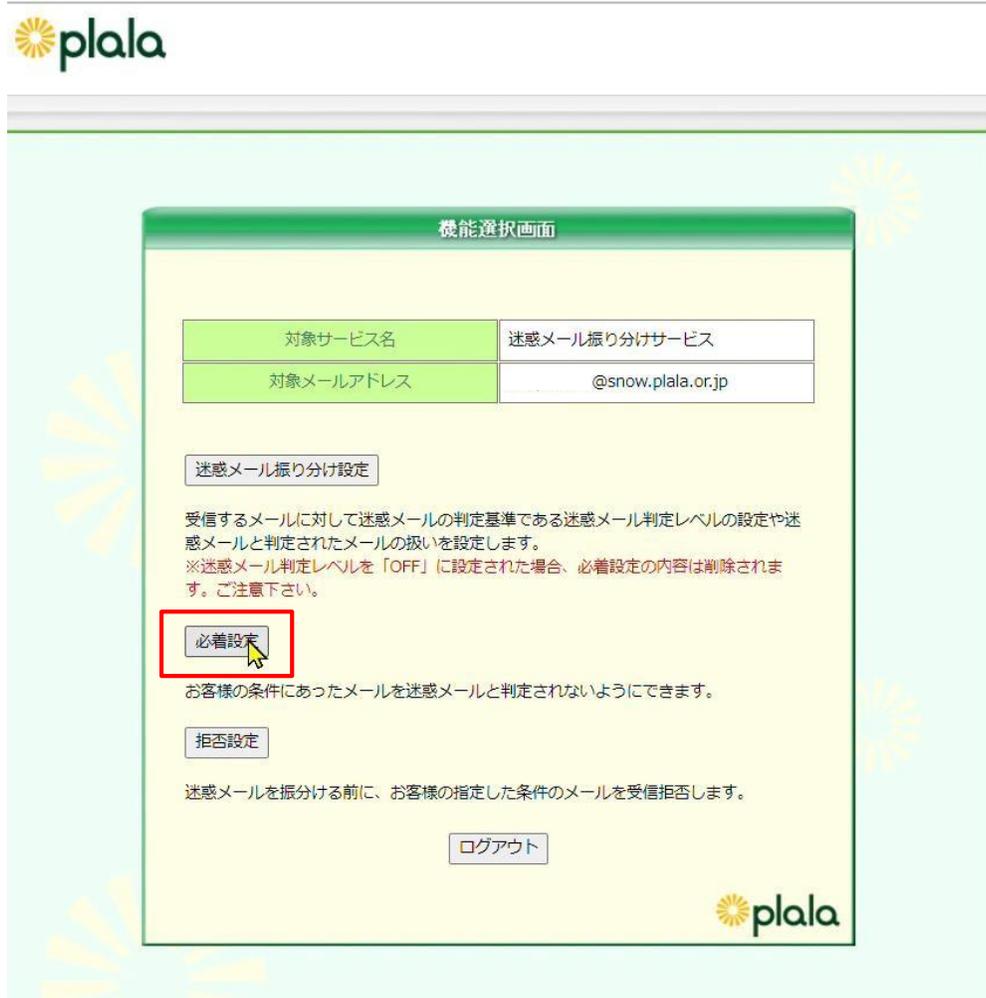


①plalaの迷惑メール振り分けサービスを開く
<https://web1.plala.or.jp/cgi-bin/mail/plus/login.cgi?s=spam>

②メールアドレス・パスワードを入力して、ログイン

【参考】 @plalaドメインのメール設定

① 「必着設定」をクリック



plala

機能選択画面

対象サービス名	迷惑メール振り分けサービス
対象メールアドレス	@snow.plala.or.jp

迷惑メール振り分け設定

受信するメールに対して迷惑メールの判定基準である迷惑メール判定レベルの設定や迷惑メールと判定されたメールの扱いを設定します。
※迷惑メール判定レベルを「OFF」に設定された場合、必着設定の内容は削除されません。ご注意ください。

必着設定

お客様の条件にあったメールを迷惑メールと判定されないようにできます。

拒否設定

迷惑メールを振り分ける前に、お客様の指定した条件のメールを受信拒否します。

ログアウト

plala

② 「新規設定登録」をクリック



plala

機能選択画面

対象サービス名	必着設定
対象メールアドレス	@snow.plala.or.jp

新規設定登録

設定済み条件一覧

設定一括削除(サービス解約)

機能選択画面へ

plala

Copyright 2008 NTT Plala Inc. All rights reserved.

【参考】@plalaドメインのメール設定

- ① 「送信者 (from)」 に
noreply@openbadge-global.com」を入力して、「設定内容 確認」をクリック

plala

設定条件入力

対象サービス名 必着設定
対象メールアドレス @snow.plala.or.jp

設定名称	新規必着設定
この設定を	<input checked="" type="radio"/> 有効にする <input type="radio"/> 無効にする
	送信者(from:) noreply@openbadge-global.com 含む

設定内容確認 詳細設定条件入力 設定済み条件一覧 メニュー

plala

Copyright 2008 NTT Plala Inc. All rights reserved.

- ② 内容を確認し、「設定完了」をクリック

plala

設定内容確認

対象サービス名 必着設定
対象メールアドレス @snow.plala.or.jp

設定名称	新規必着設定
この設定を	有効にする
送信者・あて先・件名	from に noreply@openbadge-global.com を含む
任意のヘッダ	
応答メール	
転送先	

設定完了 やり直し

plala