

合格証明書発行申請書

※本申請書は東京商工会議所以外への申請にはご利用いただけません。

1. 申請の流れ

合格証明書の申請は、合格された本人の記入、申請にて受付いたします。

- (1) 本申請書に必要な事項をご記入の上、必要書類(「4. 必要書類を添付ください」参照)と共に下記住所までご郵送ください。
- (2) 合格の確認が取れた方には、「合格証明書発行手数料振込先のご案内」を郵送しますので、発行手数料をお振込みください。
- (3) 発行手数料ご入金の確認が取れてから証明書を発行いたします。

＜郵送先＞ 〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-2-2(丸の内二重橋ビル)
東京商工会議所 検定センター 合格証明書発行担当 宛

2. 必要事項をご記入ください (英文をご希望の方は「英文を希望する」に✓をつけてください。)

- 旧漢字での発行はできません。(JIS第2水準まで可)
- 受験時の氏名に変更が生じた方は、戸籍抄本等(コピー)の提出が必要です。(受験時と現在の氏名のどちらでも合格証明書発行が可能です。)発行希望の口に✓をつけてください。

フリガナ		現在の氏名 で発行希望 <input type="checkbox"/>	生年月日	(西暦)		
氏名				年	月	日生
フリガナ		受験時氏名 で発行希望 <input type="checkbox"/>	ローマ字 (BATIC・英文証明書 希望の方のみ記入)			
受験時氏名						
送付先住所 (ビル名・会社名も記入)	〒 — —					
日中連絡先 (勤務先・携帯電話)	— —		希望枚数	枚		
英文を希望する <input type="checkbox"/>						

3. ご希望の検定名に✓をつけ、下記事項をご記入ください

※印は必須項目です。

<input type="checkbox"/> ビジスマネジャー検定試験 <input type="checkbox"/> カラーコーディネーター検定試験 <input type="checkbox"/> ビジネス実務法務検定試験 <input type="checkbox"/> 福祉住環境コーディネーター検定試験 <input type="checkbox"/> BATIC(国際会計検定) ※英文発行のみ <input type="checkbox"/> eco検定(環境社会検定試験)		<input type="checkbox"/> 日商簿記検定試験 <input type="checkbox"/> 日商簿記検定試験(ネット試験2・3級) <input type="checkbox"/> リテールマーケティング(販売士)検定試験 <input type="checkbox"/> リテールマーケティング(販売士)検定試験(ネット試験) <input type="checkbox"/> 珠算能力検定試験 <input type="checkbox"/> 日商ネット検定試験 () <input type="checkbox"/> その他の日商・東商検定試験 ()	
日商検定を東京23区以外で受験し、証書番号が不明な方は、 管轄商工会議所で合格照会をしてからご申請ください。			
※受験時期	年 月 (第 回)	※受験申込 商工会議所名	商工会議所
※級・クラス		※受験時期	年 月 (第 回)
証書番号・認定番号		※申込形態 ○をつけてください	個人申込 ・ 団体申込 (団体名:)
ご記入いただいた内容を元にお調べし、確認が取れた方には合格証明書を発行いたします。 なお、 記入内容によっては確認にお時間がかかる場合があります。 また、必須項目のご記入が無い場合申請を受付できない場合もありますので予めご了承ください。出来るだけ正確な情報をご記入ください。		※級・クラス	
		証書番号・認定番号	

4. 必要書類を添付ください

- ① 身分証明書※(本人確認書類)、②合格証もしくは合格証書(合格確認書類)のコピーを添付ください。(お持ちの方)
- ③この他、**受験時の氏名に変更が生じた場合は、変更前と変更後の氏名両方の記載がある戸籍抄本等(コピー)もご提出ください。**

① 身分証明書※(コピー)をこちらに貼付してください。

※身分証明書(運転免許証、パスポート、写真付きの住民基本台帳カード、個人番号カード、学生証、社員証など、原則として、第三者機関発行で氏名・生年月日・顔写真が揃って確認できるもの)

② 合格証・認定証(カード)をお持ちの方はコピーをこちらに貼付してください

※合格証書をお持ちの方はコピーを添付ください